



## **Bühnenanweisung**

Von der Einhaltung der Anweisung ist die Durchführbarkeit des Auftritts abhängig. Streichungen oder Änderungen sind nur in Absprache mit dem Orchester möglich. Bei Nichtbeachtung, Nichteinhaltung oder eigenmächtigen Abänderungen haftet der *Veranstalter*. Bei Zuwiderhandlungen gegen die in der Bühnenanweisung festgehaltenen Konditionen ist das Orchester jederzeit berechtigt, das Gastspiel abzubrechen, ohne den Anspruch auf die volle Gage zu verlieren. Für durch Fremdverschulden entstandene Personenschäden und Sachschäden an der Beschallungsanlage und Instrumentarium infolge unsachgemäßer Durchführung der Bühnenanweisung haftet der *Veranstalter*.

### **1. Anfahrtsweg, Parkplätze**

Der Anfahrtsweg zur Entladestelle, zur und auf die Bühne muss ab Aufbaubeginn frei und zugänglich sein. Am Veranstaltungsort ist ein gesicherter Parkplatz für den Instrumentenbus Mercedes Sprinter zu reservieren. Dieser darf nicht durch Fremdfahrzeuge besetzt sein. Außerdem muss ausreichend Platz zum Rangieren bleiben. Für den Auf- und Abbau hat der *Veranstalter* eine ausreichende Beleuchtung im Bühnen- sowie Ladebereich zu gewährleisten. Im Winter muss der Ent- und Beladebereich Schnee- und Eisfrei sein. Sollten Sonder- oder Durchfahrtsgenehmigungen von Nöten sein, so sind diese vom *Veranstalter* zu stellen.

### **2. Stromversorgung**

Der *Veranstalter* versichert, dass die elektrischen Anlagen den aktuellen Bestimmungen der VDE-Norm entsprechen. Sollte dies nicht der Fall sein, haftet der *Veranstalter* für alle entstandenen Schäden an Personen und technischer Ausrüstung.

Der Hauselektriker/Hausmeister oder ein mit den Gegebenheiten Vertrauter muss ab Aufbaubeginn bis zum Abbau des Orchester-Instrumentariums verfügbar sein.

Es wird eine Anschluss-Schukosteckdose 230 Volt, für Instrumentarium und Tonanlage benötigt. An diesem Stromkreis sollten keine weiteren Lasten angeschlossen sein. Der Stromanschluss sollte sich auf der Bühnenmitte, jedoch maximal zwei Meter seitlich von ihr befinden.

### **3. Bühne**

Die Bühne, bzw. Spielfläche muss waagrecht, trocken und stabil sein und einer üblichen Belastung von 750 kg/m<sup>2</sup> standhalten. Sie muss mindestens die Maße 5,00m x 3,00m haben. Eine Bodenfläche für die Platzierung des F.O.H (Mischpult & Techniker) mit den Maßen 1,50m x 1,50m ist in ca. 3,00m - 10,00m Entfernung, im Idealfall, mittig vor der Bühne vorzusehen und muss während der Veranstaltung erreichbar und zugänglich sein.

Bei Open-Air-Veranstaltungen müssen Bühne, bzw. Spielfläche und F.O.H. **unbedingt** vollständig und so überdacht sein, dass die technische und musikalische Ausrüstung des Orchesters keinen Schaden nehmen kann. Ist dies nicht der Fall, haftet der Veranstalter für alle durch unzureichende Bühnen- und F.O.H. Überdachung entstandenen Schäden.

### **4. Beschallung**

Zur Beschallung bringt das Orchester eine eigene, auf die Musiker abgestimmte Misch- und Tonanlage zum Auftrittsort mit.

Die Mixer-Summe steht seitens 2 Stck. XLR-Anschlüssen für PA-Beschallungsfirmen zur Verfügung und ist auf der Bühne abzugreifen. Die jeweilige PA-Beschallungsfirma sorgt für die nötigen Anschlusskabel.

### **5. Beleuchtung**

Der Veranstalter sorgt für eine ausgeleuchtete Bühne, bzw. stellt eine den gültigen VDE-Normen entsprechende Lichtanlage zur Verfügung.

### **6. Auf- und Abbau Orchester-Instrumentarium**

Der Aufbau des Instrumentariums findet in der Regel 30 Minuten vor Auftrittsbeginn des Orchesters statt. Dies bedeutet, dass 30 Minuten vor Konzertbeginn alle Punkte dieser Bühnenanweisung erfüllt sein müssen.

Der Abbau beginnt unmittelbar nach dem Auftrittsende des Orchesters.

Anderweitige zeitliche Absprachen müssen spätestens 2 Wochen vor dem Veranstaltungstag mit Herrn Martin Schwarz (Organisation) getroffen werden.



### **7. Garderobe/Aufenthaltsraum**

Der *Veranstalter* stellt eine Garderobe bzw. einen Aufenthaltsraum (mindestens 20qm, beheizbar, abschließbar, mit Toilette) in unmittelbarer Nähe der Bühne zur Verfügung.

### **8. Getränke**

Der *Veranstalter* versorgt die Orchestermusiker und Techniker von Aufbaubeginn bis nach Auftrittsende kostenlos mit Soft-Getränken, mindestens ein Kasten Mineralwasser und ein Kasten Cola; alkoholische Getränke sind nicht notwendig.

### **9. Rückfragen**

Für Rückfragen stehen Ihnen folgende Kontaktpersonen zur Verfügung:

<u>Technische Leitung:</u>	Udo Deimel	0172 - 2009057
<u>Organisatorische Leitung:</u>	Martin Schwarz	01577 - 1349458
<u>Musikalische Leitung:</u>	Sebastian Marx	0162 - 2814192

[www.swingingfunfares.de](http://www.swingingfunfares.de)

[www.facebook.com/swingingfunfares](https://www.facebook.com/swingingfunfares)